

COMUNICADO DE SECRETARÍA GENERAL PARA LOS PROFESORES

Comunicado sobre Covid-19 n.º 3. Jueves 12 de marzo de 2020.

Apreciado profesor:

Con la llegada del Covid-19 a Colombia y a Medellín y según las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, el Ministerio de Salud, el Ministerio del Trabajo y la Gobernación de Antioquia, la Universidad EIA ha determinado algunas medidas para prevenir la posible propagación de esta infección viral en la comunidad universitaria.

La EIA dispone de videos y campañas que permiten conocer más sobre las características de este virus, las formas de prevenirlo y su tratamiento. Se pueden consultar los siguientes contenidos:

[Recomendaciones del decano de Medicina frente al Covid-19 \(3 min.\)](#)

[Conferencia “Hablemos del coronavirus Covid-19” \(32 min.\)](#)

Además, se recomienda permanecer atentos a las campañas en los diferentes medios digitales y físicos de la institución.

En caso de detectar algún estudiante con gripa o síntomas similares a los del Covid-19, se debe informar a la jefatura de Bienestar y al director del programa respectivo. Además, se le debe solicitar al estudiante, de manera prudente, discreta y personal (nunca delante del grupo de compañeros) la necesidad de tener un autoaislamiento en su casa; y recordarle que es fundamental que haya leído y entendido el comunicado que fue dirigido a los alumnos sobre este asunto.

A los estudiantes que no asistan a clase por estar en aislamiento, el profesor deberá facilitarles, en la medida de lo posible, los medios para que continúen sus actividades desde la casa; en tal caso, las faltas del estudiante quedarán justificadas. Se recomienda:

- Utilizar Moodle para planear y promover alternativas de trabajo autónomo para los estudiantes en aislamiento.
- Autorizar que los estudiantes en el aula de clase transmitan, vía celular o computador portátil, la clase a sus compañeros en aislamiento.

- Ofrecer un horario para asesorías remotas.

Además, como profesor también deberá:

- Asistir a las capacitaciones presenciales o virtuales sobre Moodle.
- Planear sus clases en el aula digital, lo que también servirá para atender la contingencia en caso de que deba ausentarse.
- Mantener copia de sus archivos en el aula digital.
- Ingresar al Campus Digital, hexágono azul “Mi EIA”, carpeta “Formación sin tutoría”, aula “Diseño y gestión de aulas digitales -sin tutoría- (automatricula)”, para entrenarse en el manejo de aulas digitales.
- En caso de dudas o inquietudes, consultar a la Oficina de NTE (por medio del correo electrónico gloria.villegas@eia.edu.co).

Si es usted quien tiene gripa o síntomas similares a los del Covid-19, deberá aislarse en su casa y notificar la situación a su jefe inmediato, para lo cual debe enviarle un correo electrónico con copia al jefe de Gestión Humana (luis.tobar@eia.edu.co). Si le es posible, deberá continuar desde la casa con el cumplimiento de los compromisos académicos.

Si tiene alguna duda sobre el trabajo desde la casa puede contactar a:

- Mesa de ayuda: Genis Suleima López B.
Correo electrónico: genis.lopez@eia.edu.co
Teléfono: 354 90 90, opción 1, extensión 350
- Oficina TIC: Yurian Andrea Hidalgo V.
Correo electrónico: yurian.hidalgo@eia.edu.co
Teléfono: 354 90 90, opción 1, extensión 318

Olga Lucía Ocampo Toro
Secretaria general