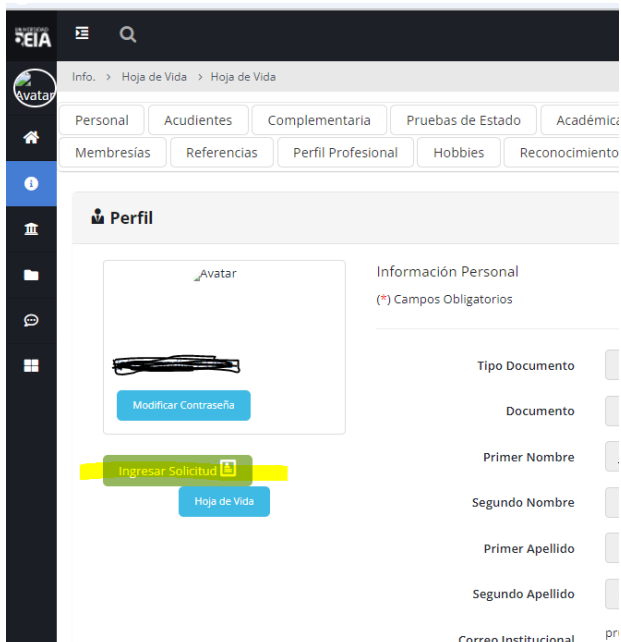


MANUAL POSTULACIÓN BECA SOCIECONÓMICA

1. Ingrese a eiadigital.eia.edu.co
2. Ingrese usuario y contraseña
3. En la plataforma de comunica haga clic en el ícono i/Hoja de vida/Hoja de Vida ubicado al lado izquierda de su pantalla



4. Haga clic en Ingresar solicitud



5. Elija el programa académico en el que se encuentra matriculado o en el que se va a matricular (en caso de ser nuevo) y elija el beneficio al que se va a postular (en este caso EIA por situación socioeconómica)

Ingresar Solicitud

Programa

Seleccione...

- Seleccione...
- Ciberseguridad 2024-1
- Desarrollo de Videojuegos 2024-1
- feria de servicios institucionales 2023
- Ingeniería Mecatrónica**
- Inteligencia Artificial Aplicada 2024-1
- Investigación en robótica ASIMOV 2024-1
- Matemáticas para la U.
- MUÉVETE Y ACTIVATE
- MUÉVETE Y ACTIVATE (GIMNASIO 2)
- Semillero VEX Robotics
- Lista de Documentos Entregados

Ninguna fila encontrada

Ingresar Solicitud

Programa

Seleccione...

Beneficio

Seleccione...

Seleccione...

EIA por situación socioeconómica

*Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf)

Seleccione... Ningún archivo seleccionado

Lista de Documentos Entregados

FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECAS

6. Haga clic en **Formulario Solicitud de Beca**

Ingresar Solicitud

Programa

Ingeniería Mecatrónica

Beneficio

EIA por situación socioeconómica

Formulario Solicitud de beca

Beneficio: EIA por situación socioeconómica

Descripción: La beca es un descuento del valor de la matrícula otorgado a aquellos estudiantes que mediante estudio socioeconómico demuestren dificultades para pagar la totalidad del valor del semestre académico en la Universidad. Aplica tanto para estudiantes activos como para aquellos ingresan por primera vez a la Institución. La beca pretende ser una ayuda en un momento puntual de la vida del estudiante y la familia, ser un apoyo en circunstancias difíciles. No es un reconocimiento a los buenos resultados académicos, ni un derecho adquirido por todo el tiempo de estudio, es un gesto de solidaridad y responsabilidad universitaria.

Vigencia: # fijo de semestres (1)

Aplica descuento para inscripciones: NO

Aplica descuento para matrícula: 5.0 %/-

(*)Campos Obligatorios

*Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf)

Seleccione... Ningún archivo seleccionado

Lista de Documentos Entregados

Ninguna fila encontrada

Debe ingresar todos los documentos requeridos para realizar la solicitud

7. En la pestaña Datos Personales

- Actualice sus datos personales (de ser necesario) como teléfono, celular, correo, dirección, seleccione el tipo de domicilio (Lo que está en amarillo) en la que actualmente reside

The screenshot shows a web form titled 'Datos personales'. At the top, there are navigation tabs: 'Foto', 'Datos personales' (active), 'Información académica', 'Grupo familiar', 'Información económica', and 'Bienes'. Below the tabs, there is a section for 'Información Personal' with various input fields. The 'Domicilio' section below it has dropdown menus for 'Ciudad', 'Comuna y Barrio', and 'Tipo de domicilio', with the latter highlighted in yellow. It also has input fields for 'Número' and 'Letra' for both 'Carrera' and 'Calle'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

- En información adicional del estudiante, ingrese si ha tenido becas en semestres anteriores, de ser así escriba el número del semestre en el que fue beneficiario de la beca (último semestre que se la otorgaron). Escriba si hay otra institución que lo apoya y elija su eps actual
- Ingrese en Países que ha visitado (si es el caso) a cuáles a viajado, si no lo ha hecho deje los espacios en blanco
- Cuando termine de diligenciar los datos haga clic en Guardar

The screenshot shows a form titled 'Información adicional del estudiante'. It has several input fields: 'beca en otros semestres?' with a dropdown, '¿Cuál?' with an input field, 'Otra Institución le apoyan' with an input field, and 'eps' with a dropdown. Below this is a section for 'Países que ha visitado' with a dropdown for 'País', a dropdown for 'Año de visita', and an input field for 'Motivo de viaje'. A 'Guardar' button is located at the bottom right of the form.

8. En la pestaña Información académica

- Ingrese la Forma de financiar los estudios en **% actual** y quien lo paga en **quien paga sus estudios**

Nota: si hay dos personas o entidades que financian sus estudios ponga en %actual el 100 y en el campo quien paga sus estudios especifique las dos entidades con el

porcentaje

Se ha realizado la operación satisfactoriamente

(*) Campos Obligatorios

Programa Ingeniería Mecatrónica Semestre a cursar 5

Forma de financiar sus estudios: 100 % actual Quién paga sus estudios 50% mis padres y 50% Fundación nector Sanej

Estudia otra carrera? Carrera Institución de educación superior

Semestre 0

Institución educativa

Carrera	Año	Institución
9	2020	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA
10	2021	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA
11	2022	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA

Guardar

- Si estudia otra carrera haga clic en el check box y llene la información (solo si estudia otra carrera)

Se ha realizado la operación satisfactoriamente

(*) Campos Obligatorios

Programa Ingeniería Mecatrónica Semestre a cursar 5

Forma de financiar sus estudios: 100 % actual Quién paga sus estudios 50% mis padres y 50% Fundación nector Sanej

Estudia otra carrera? Carrera Institución de educación superior

Semestre 0

Institución educativa

Carrera	Año	Institución
9	2020	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA
10	2021	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA
11	2022	COL. DE LA UNIV. POTOPÉICA BOLIVARIANA

Guardar

- Haga clic en Guardar
9. En la pestaña de Grupo Familiar
- Revise que esté todo su grupo Familiar más cercano (padres y hermanos), **en la parte de abajo de esa página. En caso de convivir con otra persona diferente a padres y hermanos (por ejemplo primos, tios, abuelos, acudiente, amigo) también lo debe anexar al formulario**

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

Para añadir un nuevo referido, de clic en nuevo para ingresarlo, sino aplica para el caso poner N/A

Tipo de Relación:

Nivel de Estudio:

Profesión:

Empresa:

Cargo:

Antigüedad (En meses):

Salario mensual(\$):

Otros ingresos (\$):

Móvil:

Fallecido?:

Fecha de defunción:

Convive con él:

Estudia:

Institución:

Nuevo

Acudientes: 2 registros encontrados

Tipo de Relación	Profesión	Empresa	Cargo	Antigüedad (En meses)	Salario mensual(\$)	Otros ingresos (\$)	Yacimiento	Móvil	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fallecido?	Fecha de defunción	Convive con él	Estudia	Institución	Eliminar	Editar
Madre	Abogada		Administradora	N/A	N/A								No	No	No				
Padre	Abogado		Administrador	N/A	N/A								No	No	No				

Exportar a Excel PDF

2024B Todos los Derechos Reservados Educatric - Comunica V07102024-01361180 AJUSTES PARA APERTURA DE SOLICITUD DE BECA | Powered by educatic

- En caso de que no estén todos los integrantes y requiera agregar a uno nuevo Haga clic en **Nuevo**
 - a. Elija el tipo de documento, escriba el número y haga clic en **Buscar**

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

* Tipo Documento:

* Documento:

Buscar

- i. **CASO 1:** Si la persona está en las Bases de Datos del sistema académico le va a mostrar el siguiente aviso, debe hacer clic en sí

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

* Tipo Documento:

* Documento:

El documento ingresado existe ¿Deese seleccionar la persona?

1. El sistema le traerá el nombre de la persona que sale asociada a ese número de documento, posterior a eso debe seguir diligenciando los datos, en caso de no tener empleo escribir N/A y en los campos de Antigüedad (En meses), Salario mensual(\$) y Otros ingresos (\$) dejarlos en blanco
2. Después de llenar los campos haga clic en **Guardar**

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

Para añadir un nuevo referido, de clic en nuevo para ingresarlo, sino aplica para el caso poner N/A

Nombre Referido: Garcia

Documento: 52476579

Tipo de Relación: Abuelo(x)

Nivel de Estudio: Basica primaria

Cargo: N/A

Antigüedad (En meses):

Móvil: 3016807952

Fallecido?: No

Estudia: No

Institución: Select an Option

Profesión: N/A

Salario mensual(\$):

Fecha de defunción:

Empresa: N/A

Otros ingresos (\$):

Convive con él: Si

Nuevo **Guardar**

Acidentes

3. El sistema le debe traer a la persona que guardó en la parte de

Acidentes

3 registros encontrados

Tipo de Relación	Profesión	Empresa	Cargo	Antigüedad (En meses)	Salario mensual(\$)	Otros ingresos (\$)	Teléfono	Móvil	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fallecido?	Fecha de defunción	Convive con él	Estudia	Institución	Eliminar	Editar
Abuelo(x)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3102064306	3016807952					No		Si	No			

abajo

ii. **CASO 2:** Si después de ingresar el tipo de documento y el número del documento la persona no está en las bases de datos académicas, el sistema le va a mostrar el siguiente aviso y debe hacer clic en sí.

← → ↻ eiadigital.pruebas.eia.edu.co/extranet/solicitudBecaInfoFamiliar.do?idPersona=183183&idCaracterizacion=5

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

* Tipo Documento: Cédula

* Documento: 78456925

El documento ingresado no existe.
¿Desea ingresarlo?

Si **No**

- Ingrese todos los datos solicitados por el formulario que le sale en la ventana emergente

Perfil Tercero

* Estado

Tercero

* Primer Nombre

Segundo Nombre

* Primer Apellido

Segundo Apellido

* Documento

78456925

* Tipo Documento

Cédula

Ciudad Expedición

Otro - Otro - Otro

* Teléfono

* E-mail

* Estado Civil

CASADO(A)

* Fecha de Nacimiento

* RH

A-

Género

FEMENINO

* Estrato Socioeconómico

ESTRATO 1

Lugar de Nacimiento

* País

* Departamento

* Ciudad

Cambiar

Residencia

* País

* Departamento

* Ciudad

- Para ingresar el lugar de nacimiento y la residencia debe hacer clic en el botón de **Cambiar**
- Cuando ingrese todos los datos haga clic en **Guardar**

* Teléfono: 3137547452

* E-mail: liliana.choa@eia.edu.co

* Estado Civil: DIVORCIADO(A)

* Fecha de Nacimiento: 07/10/2024

* RH: A-

Género: MASCULINO

* Estrato Socioeconómico: ESTRATO 1

Lugar de Nacimiento

* País: Colombia

* Departamento: ANTIOQUIA

* Ciudad: Abejorral

Residencia

* País: Colombia

* Departamento: ANTIOQUIA

* Ciudad: Abejorral

* Dirección Residencia

	Número	Letra	Número	Letra	Número	Otras características
Sí	0		Sí	0	0	

- Para guardar al nuevo integrante del grupo familiar haga clic en **guardar y en salir**

Perfil

* Estado: Inscrito

* Primer Nombre: Juan

Segundo Nombre: pablo

* Primer Apellido: zuluzaga

Segundo Apellido: londoño

* Documento: 78456925

* Tipo Documento: Cédula

Ciudad Expedición: Colombia - ANTIOQUIA - Abejorral

* Teléfono: 3137547452

* E-mail: liliana.choa@eia.edu.co

* Estado Civil: DIVORCIADO(A)

* Fecha de Nacimiento: 07/10/2024

* RH: A-

Género: MASCULINO

* Estrato Socioeconómico: ESTRATO 1

Lugar de Nacimiento

* País: Colombia

* Departamento: ANTIOQUIA

* Ciudad: Abejorral

Residencia

* País: Colombia

* Departamento: ANTIOQUIA

* Ciudad: Abejorral

- Cierre la ventana emergente y vuelva a la pestaña de **Grupo Familiar**, haga clic **otra vez en nuevo** y busque el documento que acaba de guardar en el sistema

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

Para añadir un nuevo referido, de clic en nuevo para ingresarlo, sino aplica para el caso poner N/A

Tipo de Relación Selección...	Nivel de Estudio Selección...	Profesión []	Empresa []
Cargo []	Antigüedad (En meses) []	Salario mensual(\$) []	Otros ingresos (\$) []
Móvil []	Fallecido? No	Fecha de defunción []	Convive con él No
Estudia []	Institución Select an Option		

Nuevo

Acidentes

- En ese momento le va a salir el aviso que el documento ingresado ya existe, haga clic en **Si**

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

* Tipo Documento
Cédula

* Documento
52479579

El documento ingresado existe,
¿Desea seleccionar la persona?

Si **No**

2024© Todos los Derechos Reservados Educatic - Comunica V9/162024-01/061100 AJUSTES PARA APERTURA DE SOLICITUD DE BECA | Powered by educatic

- El sistema le traerá el nombre de la persona que sale asociada a ese número de documento, posterior a eso debe seguir diligenciando los datos, en caso de no tener empleo escribir N/A y en los campos de Antigüedad (En meses), Salario mensual(\$) y Otros ingresos (\$) dejarlos en blanco
- Cuando llene los campos haga clic en **Guardar**

Foto > Datos personales > Información académica > **Grupo familiar** > Información económica > Bienes

Información de los padres y grupo familiar

Para añadir un nuevo referido, de clic en nuevo para ingresarlo, sino aplica para el caso poner N/A

Nombre Referido García	Documento 52479579		
Tipo de Relación Abuelo(a)	Nivel de Estudio Básica primaria	Profesión N/A	Empresa N/A
Cargo N/A	Antigüedad (En meses) []	Salario mensual(\$) []	Otros ingresos (\$) []
Móvil 3016807952	Fallecido? No	Fecha de defunción []	Convive con él Si
Estudia No	Institución Select an Option		

Nuevo **Guardar**

Acidentes

1. El sistema le debe traer a la persona que guardó en la parte de abajo

Acudientes

Tipo de Relación	Profesión	Empresa	Cargo	Antigüedad (En meses)	Salario mensual(\$)	Otros ingresos (\$)	Teléfono	Hóvil	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Fallecido?	Fecha de defunción	Convive con el	Estudia Institución	Eliminar	Editar
Abuelo(a)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	3102064306 3016807952						No		Si	No		

3 registros encontrados

10. En la pestaña de Información Económica, solo la debe llenar si tiene apoyo económico diferente a sus padres, por ejemplo un tío que lo apoya económicamente

Nota en caso de no contar con otro apoyo haga clic en N/A y siga con el formulario en Bienes.

- En caso de tener a otra persona que lo apoye económicamente haga diligencie todos los campos solicitados y haga clic en guardar

Foto Datos personales Información académica Grupo familiar **Información económica** Bienes

Información ayuda económica diferentes a los padres

N/A (Marque esta opción si no recibe ayuda económica diferente a sus padres)

* Nombre completo

Jubilado

Cuántas personas tiene a su cargo?

* Salario mensual(\$)

* Parentesco

Empresa dónde labora actualmente

teléfono

* Otros ingresos (\$)

Empleado

Cargo

Celular

* Valor total de la contribución (\$)

Guardar

11. En la pestaña de Bienes

- Si no cuenta con **ningún** bien como inmobiliario o con vehículos **marque el check box en Ninguno**

Foto Datos personales Información académica Grupo familiar Información económica **Bienes**

Bienes familiares y vehículos

Ninguno

Bienes familiares

Tipo de vivienda

Valor comercial

Tipo de título valores

Valor del título

Añade

Ninguna fila encontrada

Vehículo(s)

Tipo de vehículo

Marca del vehículo

Modelo del vehículo

Cilindraje del vehículo

Valor comercial

Añade

Ninguna fila encontrada

- Si cuenta con **Bienes Familiares y/o Vehículos**, llene la información solicitada las veces que sea necesaria y finalmente haga clic en **guardar**

Foto > Datos personales > Información académica > Grupo familiar > Información económica > **Bienes** >

Bienes familiares y vehiculos

Ninguno

Bienes familiares

Tipo de vivienda: Seleccione... Valor comercial:

Tipo de título valores: Seleccione... Valor del título:

Añadir

Ninguna fila encontrada

Vehiculo(s)

Tipo de vehículo: Seleccione... Marca del vehículo: Modelo del vehículo:

Cilindraje del vehículo: Valor comercial:

Añadir

Ninguna fila encontrada

12. Después de haber llenado todo el formulario, se le va a activar una pestaña con una impresora en donde podrá ver en un PDF el resumen de toda la información

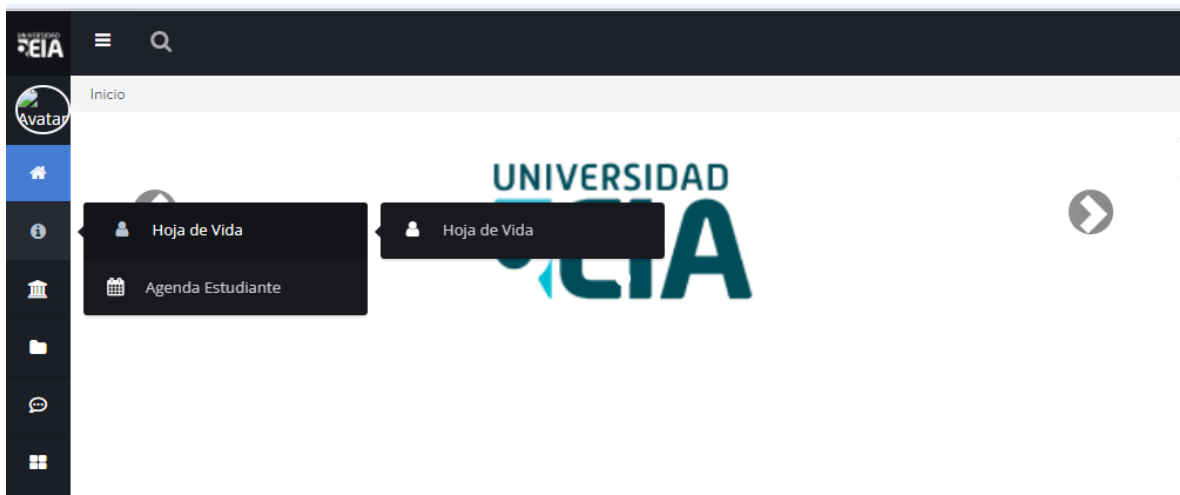
Foto > Datos personales > Información académica > Grupo familiar > Información económica > **Bienes** >

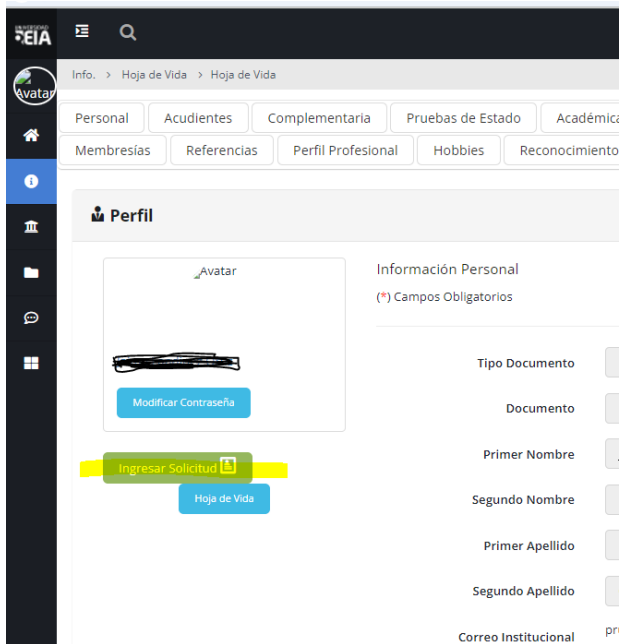
Bienes familiares y vehiculos

Ninguno

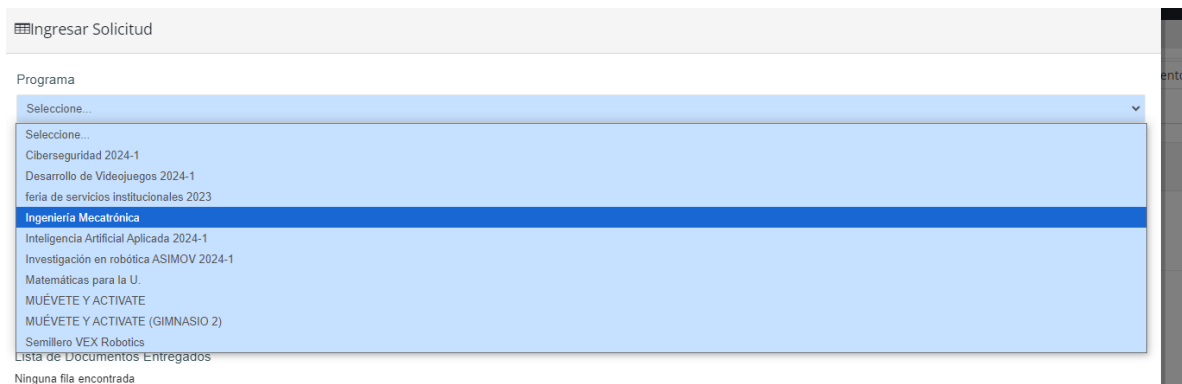
NOTA: EN EL MOMENTO QUE TERMINE DE LLENAR EL FORMULARIO SOLICITUD DE BECA DEBE HACER CLIC EN EL ÍCONO I/HOJA DE VIDA/HOJA DE VIDA UBICADO AL LADO IZQUIERDA DE SU PANTALLA E INGRESAR SOLICITUD PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS SOLICITADOS

INGRESO DE DOCUMENTOS





1. Elija el programa académico en el que se encuentra matriculado o en el que se va a matricular y elija beca y el beneficio al que se va a postular (en este caso EIA por situación socioeconómica)



Ingresar Solicitud

Programa
 Seleccione...

Beneficio
 Seleccione...
 Seleccione...
 EIA por situación socioeconómica

*Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf)
 Seleccione... Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ingresar

Lista de Documentos Entregados

2. Ingrese todos los documentos que se le solicitan, es importante que adjunte los obligatorios ya que sin ellos no puede continuar con el proceso.
13. Tenga en cuenta que el documento debe ser con extensión de PDF, GIF O JPG, sino no lo va a dejar adjuntar
14. Al seleccionar el documento haga clic en **Ingresar**

Ingresar Solicitud

Beneficio
 EIA por situación socioeconómica

Formulario Solicitud de beca

Beneficio: EIA por situación socioeconómica
Descripción: La beca es un descuento del valor de la matrícula otorgado a aquellos estudiantes que mediante estudio socioeconómico demuestren dificultades para pagar la totalidad del valor del semestre académico en la Universidad. Aplica tanto para estudiantes activos como para aquellos ingresan por primera vez a la Institución. La beca pretende ser una ayuda en un momento puntual de la vida del estudiante y la familia, ser un apoyo en circunstancias difíciles. No es un reconocimiento a los buenos resultados académicos, ni un derecho adquirido por todo el tiempo de estudio, es un gesto de solidaridad y responsabilidad universitaria.
Vigencia: # fijo de semestres (1)
Aplica descuento para inscripciones: NO
Aplica descuento para matrícula: 5.0 %/-

(*)Campos Obligatorios

*Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf)
 Seleccione... Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Ingresar

Lista de Documentos Entregados
 Ninguna fila encontrada

Debe ingresar todos los documentos requeridos

Cerrar

Seleccione...
 CARTA LABORAL, NO MAYOR A 30 DÍAS
 CARTA SOLICITUD BECA (Obligatorio)
 CERTIFICADO LABORAL
 COPIA SERVICIOS PÚBLICOS (Obligatorio)
 DECLARACIÓN DE RENTA (Obligatorio)
 EXTRACTO BANCARIO DE CUENTA DE AHORROS O CUENTA
 PADRES AUSENTES
 PADRES O ACUDIENTES DESEMPLEADOS
 PADRES O ACUDIENTES EMPLEADOS
 PADRES O ACUDIENTES INDEPENDIENTES
 PADRES O ACUDIENTES JUBILADOS
 SOPORTE SISBÉN
 VIVIENDA EN AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMO
 VIVIENDA EN ARRENDAMIENTO

- Cuando agregue todos los documentos se le va a habilitar el botón de **SOLICITAR BENEFICIO**
3. Haga clic en **Solicitar beneficio**

Formulario Solicitud de Beca

Beneficio: EIA por situación socioeconómica

Descripción: La beca es un descuento del valor de la matrícula otorgado a aquellos estudiantes que mediante estudio socioeconómico demuestren dificultades para pagar la totalidad del valor del semestre académico en la Universidad. Aplica tanto para estudiantes activos como para aquellos ingresan por primera vez a la Institución. La beca pretende ser una ayuda en un momento puntual de la vida del estudiante y la familia, ser un apoyo en circunstancias difíciles. No es un reconocimiento a los buenos resultados académicos, ni un derecho adquirido por todo el tiempo de estudio, es un gesto de solidaridad y responsabilidad universitaria.

Vigencia: # fijo de semestres (1)

Aplica descuento para inscripciones: NO

Aplica descuento para matrícula: 5.0 %/-

(*)Campos Obligatorios

*Documentos Requeridos Archivo (Imagen en formato gif, jpg, pdf)

Seleccione... Ningún archivo seleccionado

Lista de Documentos Entregados

Nombre del Documento	Nombre del Archivo	Fecha Vencimiento	Descargar	Eliminar
CARTA SOLICITUD BECA	EntregablesXRolXSprint.pdf			
COPIA SERVICIOS PÚBLICOS	EntregablesXRolXSprint.pdf			
DECLARACIÓN DE RENTA	EntregablesXRolXSprint.pdf			

Justificación:

4. Al hacer clic le va a salir un aviso de “Su solicitud se encuentra en Trámite, deberá esperar a que el área de Bienestar se comunique con usted.

Seleccione... Ningún archivo seleccionado

Lista de Documentos Entregados

Nombre del Documento	Nombre del Archivo	Fecha Vencimiento	Descargar	Eliminar
CARTA SOLICITUD BECA	EntregablesXRolXSprint.pdf			
COPIA SERVICIOS PÚBLICOS	EntregablesXRolXSprint.pdf			
DECLARACIÓN DE RENTA	EntregablesXRolXSprint.pdf			

Su solicitud se encuentra en trámite